**ДОГОВОР**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования,**

**присмотре и уходе за детьми**

**между ИП Чалая Татьяна Михайловна (ЧДС “Карамелька”)**

**и родителями (законными представителями) ребенка.**

 п. Дубовое    «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

Индивидуальный предприниматель Чалая Татьяна Михайловна, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации 312313019200055 и осуществляющий образовательную деятельность на основании лицензии от 10 марта 2017 г. № 0002299 серия 31 Л01, выданной Департаментом образования Белгородской области, именуемый в дальнейшем Исполнитель, с одной стороны, и родители (ль) (законные представители) с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Заказчик», в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (ля), законных представителей)

действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения),

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий ДОГОВОР о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
	1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы ИП Чалая Т.М. (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в Учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.
	2. Форма образования – очная;

Уровень – дошкольное образование.

Вид образовательной программы – основная образовательная программа;

Направленность образовательной программы – общеразвивающая.

* 1. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа индивидуального предпринимателя Чалой Татьяны Михайловны.
	2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_ календарных лет (года).
	3. Режим пребывания Воспитанника в Учреждении – полный (11 часов).
	4. Услуги Исполнителем оказываются в соответствии с нормами действующего законодательства, Лицензией и иными локальными документами ИП Чалая Т.М.
1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

Стороны обязуются на основе добровольности и сотрудничества действовать совместно для осуществления:

- жизненного самоопределения, самовыражения и самореализации ребенка;

- квалифицированного физического и психического развития ребенка;

- успешной социализации ребенка на всех этапах воспитательно-образовательного процесса;

- устранение проблем, возникающих в процессе воспитания, обучения, присмотра и ухода за ним.

**2.1.Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Зачислить ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия имя ребенка) на основании заявления Родителей (законных представителей),  медицинской справки, копии свидетельства о рождении ребёнка, копии паспорта одного из родителей, копии медицинского страхового полиса, приказа ИП Чалая Т.М. о зачислении ребенка в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу.

2.1.2. Обеспечить:

* охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка,

его интеллектуальное, физическое и личностное развитие;

* квалифицированную коррекцию имеющихся отклонений в развитии его творческих способностей и интересов;
* осуществление индивидуального подхода к ребенку, учитывая  особенности его развития;
* заботу об эмоциональном благополучии ребёнка;
* защиту прав ребенка на основании Международной конвенции о правах ребенка.

2.1.3. Организовать предметно-развивающую среду (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки);

2.1.4. Предоставить ребенку дополнительные образовательные услуги, в том числе платные образовательные услуги (за рамки основной образовательной деятельности и по мере их открытия),  по желанию Родителей (законных представителей) по отдельно заключенным договорам;

2.1.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием образовательных программ. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг;

2.1.6. Обеспечить квалифицированное выполнение обязанностей сотрудниками ИП Чалая Т.М;

2.1.7. Оказывать квалифицированную помощь Родителям (законным представителям) в воспитании и обучении ребёнка);

2.1.8. Уважать права ребенка и его Родителей (законных представителей); обеспечить защиту от всех форм физического и психического насилия, защиту достоинства, прав и интересов;

2.1.9. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого обращения с ребенком;

2.1.10. Рекомендовать родителям направление ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний, с согласия Родителей (законных представителей);

2.1.11. Обеспечить ребенка пятиразовым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с предъявляемыми требованиями и возрастом ребенка.

2.1.12. Проводить занятия по основной образовательной программе с 01 сентября по 31 мая и не нарушать правила установленные СанПином по соблюдению каникулярного времени с 01 июня по 31 августа, в которое проводятся только игровые развлечения, конкурсы, соревнования, праздники, мероприятия, запланированные на летне-оздоровительный период.

2.1.14. Установить график посещения ребенком ИП Чалая Т.М. (ЧДС “Карамелька”): 11 часов, в соответствии с режимом работы учреждения с 8.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

2.1.15. Знакомить Родителей (законных представителей) с нормативными документами ИП Чалая Т.М.: лицензией, локальными актами и другими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, адресами и телефонами Управления образования, контролирующих организаций.

2.1.16. Установить последний рабочий день месяца санитарным для проведения целостной генеральной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств, кварцевания всех помещений ИП Чалая Т.М. Режим работы в последний рабочий день месяца с 8.00 до 16.00. Питание детей в полном объёме, за исключением позднего ужина, который выдается на руки.

2.1.17. Знакомить Родителей (законных представителей)  с порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в ИП Чалая Т.М. (ЧДС “Карамелька”).

2.1.18. В случае прекращения деятельности ИП Чалая Т.М. обязан поставить Родителей в известность не менее чем за 14 календарных дней до окончания оказания образовательных услуг.

**2.2. Обязанности Родителей (законных представителей):**

2.2.1. Соблюдать условия настоящего договора заключенного между родителями (законными представителями) и Исполнителем и обязательные правила для родителей.

2.2.2. Нести ответственность за воспитание детей.

2.2.3. Своевременно вносить плату за содержание ребенка в сумме указанной п. 4.1 настоящего договора.

2.2.4. Своевременно предоставлять документы для начисления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в ЧДС “Карамелька”.

2.2.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка (в связи с болезнью, иными обстоятельствами): не позднее 9-00 ч., по телефону **8 (919) 222-96-01.** В случае предполагаемого отсутствия ребенка по семейным обстоятельствам оформить письменное заявление на имя ИП Чалая Т.М.  Пропуски по болезни подтверждать медицинскими справками от врача-педиатра. При отсутствии ребенка более 3-х дней (за исключением выходных и праздничных дней) подтверждать состояние здоровья медицинской справкой.  Не допускать пропусков без уважительной причины.

2.2.6. Заблаговременно, не менее чем за 1 день, уведомить Исполнителя о выходе ребенка после отсутствия.

2.2.7. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации детского сада о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

2.2.8. Лично передавать воспитателю и забирать у него ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.), и несовершеннолетним лицам. В исключительных случаях ребенка может забрать взрослый на основе письменного заявления родителей (законных представителей), с прилагаемой копией документа, устанавливающего личность доверенного лица.

2.2.9. Приводить ребенка в ЧДС “Карамелька” только здоровым, не допускать неполного вылечивания, в опрятном виде, чистой одежде и обуви, летом – в головном уборе;

2.2.10. Запрещено приводить ребенка в ЧДС “Карамелька” с предметами, которые могут представлять угрозу для жизни и здоровья детей:

- жевательными резинками, конфетами;

- мелкими и опасными предметами, такими как пуговицы, кнопки, зажигалки, монеты, лекарственные препараты, мелкие украшения, шнурки, резинки и т. д., ломаными игрушками, игрушками с батарейками;

- игрушками, которые могут вызывать агрессию  у ребенка (оружие, пистолеты, монстров);

- опасными игрушками дротиками, пистолетами, ружьями, кинжалами, игрушками сомнительного производителя;

- острыми, режущими, стеклянными предметами (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы);

- различными предметами косметики - детскую туалетную воду, лак для ногтей и помады.

2.2.11. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий;

- для физкультурных занятий спортивной формой для зала и облегченной одеждой и обувью для улицы;

- для обеспечения комфортного пребывания в течение дня сменную одежду для прогулок (с учетом погодных условий) и сменное белье;

- для соблюдения гигиенических условий снабдить ребенка расческой;

2.2.12. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребёнка:

- добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, логопеда, муз.руководителя, медицинского персонала, инструктора по физкультуре);

- проводить профилактическую и оздоровительную работу с ребенком в домашних условиях, в соответствии с оздоровительными мероприятиями, проводимыми в ЧДС “Карамелька”;

2.2.13.  Не допускать оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их Родителей (законных представителей), а также сотрудников ЧДС “Карамелька”. Соблюдать педагогическую этику;

2.2.14. В ЧДС “Карамелька” запрещается:

- въезжать на территорию детского сада при открытых воротах в производственных целях;

- проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;

- курить на территории ЧДС.

2.2.15.В случае аллергии или индивидуальной непереносимости определенных продуктов питания Родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом Исполнителя путем написания заявления на имя ИП Чалая Т.М. с подробным списком исключенных продуктов и ингредиентов, а также предоставить имеющиеся медицинское заключение. Заказчик обязан подписать лист ознакомления руководителя с диет. исключениями ребенка, факт подписания листа является фактом ответственности руководителя за диет. питание.

2.2.16. Информировать воспитателя или администрацию детского сада о невозможности своевременно забрать ребенка из детского сада не позднее 18.45. Стоимость посещения детского сада после 19.00 составляет 50 рублей за каждые 15 минут пребывания. Дополнительная оплата за посещение детского сада после 19.00 производится суммарно в конце текущего месяца.

**3.ПРАВА СТОРОН**

**3.1.ЧДС “Карамелька” имеет право:**

3.1.1. Зачислять ребенка в ЧДС, переводить его в группу соответствующего возраста и развития.

3.1.2. Отчислить ребенка из ЧДС:

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему пребыванию в ЧДС;

- по заявлению Родителей (законных представителей);

-при выпуске в первый класс по достижении ребенком возраста 6,5 лет на начало учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья,  с согласия родителей (законных представителей).

3.1.3. Вносить предложения и привлекать Родителей (законных представителей) к сотрудничеству по вопросам совершенствования воспитания и оздоровления ребенка в семье, оснащения педагогического процесса в группе.

3.1.4. Не передавать ребенка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

3.1.5. Переводить ребёнка в другие группы,  соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков воспитателей, ремонтных работ и пр.).

3.1.6. Исполнитель оставляет за собой право произвести замену педагогического состава в течение учебного года в связи с производственной необходимостью, изменением штатного расписания, увольнением педагога, расторжением трудового договора с педагогом по причине профессионального несоответствия.

3.1.7. Исполнитель имеет право по просьбе Заказчика отменить в индивидуальном порядке прогулку ребенка по причине ослабленного иммунитета, сомнительных погодных условий, недостающих элементов одежды по сезону. Исполнитель обязан проинформировать Заказчика о том, что во время прогулки ребенок будет находиться в групповом помещении под наблюдением помощника воспитателя.

3.1.8. Привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления дополнительных платных образовательных и иных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц (Закон «Об образовании», статья «Финансирование образовательных учреждений»);

3.1.9. Свободно выбирать, разрабатывать и реализовывать  образовательные программы  дошкольного образования,   в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.1.10. Определять уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, изменять содержание образовательного процесса и технологий, которые обеспечат всестороннее развитие детей, сохранение и укрепление здоровья, благоприятную биологическую и социальную адаптацию.

3.1.11. Реализовать поставленные задачи основных и дополнительных образовательных программ за период 4-5 лет.

3.1.12. Реализовывать в полном объеме весь перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную оплату и распределена с учетом программных и возрастных требований по договору:

|  |  |
| --- | --- |
| Основная образовательная деятельность | Дополнительная образовательная деятельность |
| МузыкаХудожественное творчествоФизическая культураПознаниеКоммуникацияСоциализацияАнглийский язык | ДОП “Шаг к школе” |

3.1.13. Предоставлять дополнительные платные образовательные услуги путем составления дополнительного соглашения с Заказчиком.

**3.2.Родители (законные представители) имеют право:**

3.2.1. Знакомиться с лицензией на образовательную деятельность    и другими документами, регламентирующими образовательный процесс.

3.2.2. Защищать законные права и интересы детей:

Заказчик имеет право обратиться с письменным заявлением к ИП Чалая Т.М,, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ. В случае конфликта между родителями (законными представителями) и педагогическим работником по поводу объективности применения форм и методов воспитания приказом ИП Чалая Т.М. создается независимая комиссия специалистов, которая дает свое заключение по используемым формам и методам воспитания.

3.2.3. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;

3.2.4. Посещать ЧДС и беседовать с педагогическими работниками; присутствовать на занятиях и др. мероприятиях проводимых с ребенком;

3.2.5. На возмещение части родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации (на первого ребенка – в размере 20% от родительской платы за содержание ребенка в муниципальном учреждении, фактически взимаемой за содержание ребенка в ЧДС, на второго – в размере 50%, на третьего и последующих детей – в размере 70% от указанной платы).

3.2.6. Ходатайствовать перед Исполнителем об отсрочке платежей за содержание ребенка в ЧДС не позднее, чем за 10 дней до установленных сроков оплаты.

3.2.7. Участвовать в различных мероприятиях (в детских праздниках и утренниках, конкурсах, смотрах, открытых занятиях, субботниках и др.), в любой форме деятельности общественных благотворительных фондов.

3.2.8. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг, выбирать виды дополнительных услуг.

3.2.9.  Давать согласие (не согласие) на проведение диагностико-коррекционной работы с ребёнком в период его пребывания в ЧДС.

3.2.10. Обращаться к Исполнителю с просьбой отменить прогулку в индивидуальном порядке для его ребенка по причине ослабленного иммунитета после продолжительной болезни, проведении прививки, недосыпания, плохого настроения, отсутствия необходимой одежды и обуви, соответствующей погодным условиям, сомнительных погодных условий.

3.2.11.  Давать согласие на  получение, обработку, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных ребенка (фамилия имя отчество, дата и место рождения, сведения о регистрации по месту жительства, о состоянии здоровья, заключения, выданные государственными органами, фото). Указанное согласие на обработку персональных данных является неотъемлемой частью настоящего договора.

3.2.12. Заказчик имеет право отказаться от оперативного информирования сообщениями посредством SMS-сервисов, электронной почты, социальных сетей, путем написания заявления на имя директора.

3.2.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом Исполнителя за 2 недели (14 календарных дней) путем написания заявления на имя ИП Чалая Т.М.

**4. ОПЛАТА УСЛУГ ИП ЧАЛАЯ Т.М. (ЧДС “КАРАМЕЛЬКА”)**

4.1. Стоимость услуг, оказываемых в рамках настоящего договора, за один календарный месяц составляет 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек. Стоимость услуги включает в себя:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид услуги | Сумма, руб |
| Стоимость оказания услуг по организации питания | 1 260 |
| Стоимость продуктов питания | 2 730 |
| Стоимость услуг по медицинскому обслуживанию ребенка | 250 |
| Стоимость услуг по содержанию и присмотру за ребенком | 10 760 |
| **Итого** | **15 000** |

4.2. Родитель производит оплату за услуги по настоящему договору в полном объеме авансом, не позднее последнего рабочего дня месяца предшествующего оплачиваемому периоду, безналичным способом путем перечисления денежных средств на расчетный счет ЧДС.

4.3. Если по болезни или другой причине (карантин, отпуск) Родитель не привел ребенка в ЧДС, то перерасчет ежемесячной оплаты родителей производится за питание за каждый полный день отсутствия ребенка в ЧДС за исключением первого дня отсутствия, если Исполнитель не был предупрежден. Возвращаемая сумма – 130 рублей за каждый пропущенный день.

4.4. В случае досрочного расторжения договора в одностороннем порядке со стороны Заказчика Исполнитель вправе оставить оплату за текущий месяц за исключением перерасчета за питание со следующего дня после написания Заказчиком заявления.

4.5. Стоимость услуг в период действия настоящего договора может быть изменена ЧДС в одностороннем порядке путем направления письменного уведомления Родителю.

**5. СКИДКИ**

5.1. При поступлении в детский сад двух и более детей от одной семьи предоставляется скидка 10% на каждого ребенка.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнения или ненадлежащие исполнения обязательств по настоящему договору в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Ограничение ответственности:

Исполнитель не несет ответственности за отказ родителей (законных представителей) от определенных видов занятий или оздоровительных мероприятий, за качество предоставляемых ребенку услуг, образовательных и оздоровительных, в случаях редкого посещения ребенком ЧДС без уважительных причин, а также, если родители (законные представители) не принимают участие в консультациях, семинарах, не выполняют рекомендации специалистов и педагогов ЧДС.

6.3. За нарушение сроков оплаты услуг, установленных в п. 4.3 Заказчик оплачивает Исполнителю штраф в размере 20% от суммы, установленной в 4.1. настоящего Договора.

6.4. При заключении настоящего договора в подтверждение поступления ребенка на содержание в ЧДС Родителем оплачивается задаток в размере ежемесячной оплаты. Сумма задатка учитывается при расчете последующей оплаты за содержание ребенка в ЧДС. В случае отказа от забронированного места позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала действия Договора, Исполнитель имеет право оставить фиксированный платеж в сумме 5000 (Пять тысяч) рублей внесенной предоплаты.

6.5. В случае неоднократных нарушений сроков оплаты, Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в 14-ти дневный срок после направления Заказчику письменного уведомления. Досрочное прекращение настоящего Договора не освобождает Заказчика от финансовых обязательств по настоящему Договору.

6.6. Исполнитель не несет ответственности за сохранность украшений, надетых на детей (серьги, цепочки, кольца), дорогостоящих игрушек, мобильных телефонов. А так же за спортивный и игровой инвентарь, оставленный в павильоне на территории ЧДС “Карамелька” на ночь и выходные дни.

6.7. В случае порчи имущества (за исключением игрового материала) Исполнителя Заказчик обязуется устранить или оплатить нанесенный ущерб им или его ребенком в трехдневный срок.

6.8. Иные меры ответственности, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с действующим законодательством РФ.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ  И УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента заключения и до момента написания Заказчиком заявления о прекращении получения образовательных услуг.

7.2. Настоящий договор может быть изменен и дополнен по соглашению сторон. Все изменения, дополнения оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются его неотъемлемой частью;

7.3. Споры, возникающие при толковании или исполнении условий настоящего договора, разрешаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7.4. Во всём ином, не оговоренном в настоящем договоре, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: один хранится у Исполнителя, другой у Родителей (законных представителей), а третий в управлении образования Белгородского района.

7.6. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

**8. СТОРОНЫ, ПОДПИСАВШИЕ НАСТОЯЩИЙ ДОГОВОР**

|  |  |
| --- | --- |
| **Индивидуальный предприниматель Чалая Татьяна Михайловна****ЧДС «Карамелька»**ИНН/КПП 312325194928ОГРН 312313019200055Юридический адрес: 308504, РФ, Белгородская область, Белгородский р-н, с.Таврово, мкр. Таврово-6, ул. Олимпийская, д.10Фактический адрес: 308501, РФ, Белгородская область, Белгородский р-н, п. Дубовое, ул. Парковая, д.7телефон 8 919 222 96 01М.П. | **Родители(законный представитель)**ФИО папы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО мамы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспортные данные:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации родителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон мамы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон папы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Настоящим даю согласие на информирование в виде сообщений с помощью SMS-сервисов, электронной почты, социальных сетейЖелаемый номер телефона для SMS уведомлений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись мамы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи)Подпись папы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |