

ПРИНЯТО:

на общем собрании работников
Учреждения

протокол от 08.02.2017 № 1



УТВЕРЖДАЮ:

ИП Чалая Т.М.

Приказ от 08.02.2017 № 5

**Положение об общем собрании работников
ИП Чалая Т.М. (ЧДС «Карамелька»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для ИП Чалая Т.М. (ЧДС «Карамелька») (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.2. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными, региональными и муниципальными актами в области образования и социальной защиты, настоящим положением.

1.3. Целью деятельности общего собрания является общее руководство Учреждением в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения.

2. Задачи общего собрания работников

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействие осуществлению управленческих функций;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Учреждения;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов Учреждения;
- внесение предложений по вопросам создания условий для образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения, внесение предложений о поощрении работников и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция общего собрания работников

К компетенции Общего собрания относится:

- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение всех участников образовательной деятельности;
- принятие годового плана деятельности Учреждения, Программы развития Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- внесение предложений Учредителю по улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины и принятие действий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов, связанных с безопасностью Учреждения.

4. Права общего собрания работников

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением общее собрание имеет право:

4.1. Вносить предложения руководителю Учреждения по совершенствованию образовательного процесса.

4.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения.

4.3. Заслушивать заведующего и других уполномоченных лиц Учреждения о выполнении Программы развития Учреждения, о расходовании бюджетных и внебюджетных средств, о выполнении соглашений по охране труда.

5. Организация деятельности общего собрания работников

5.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении.

5.2. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.3. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.4. Общее собрание возглавляет председатель, избираемый из числа его членов простым большинством голосов путем открытого голосования сроком на один учебный год.

5.5. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов общего собрания посредством открытого голосования.

5.6. В целях обеспечения деятельности общего собрания из числа его членов на первом заседании избирается секретарь сроком на один учебный год.

5.7. Председатель и секретарь общего собрания выполняют свои

обязанности на общественных началах.

5.8. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Ответственность общего собрания работников

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам.
- за компетентность принимаемых решений.

7. Делопроизводство общего собрания работников

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания и приглашенных лиц;
- итоги голосования;
- принятие решения.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.6. Ответственность за оформление протоколов общего собрания Учреждения возлагается на секретаря общего собрания.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового, принятого на общем собрании и утвержденного руководителем Учреждения.